



Gestalte Deine Zukunft mit uns!

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort 25 Mitarbeiter (m/w/d) in Voll- und Teilzeit.

Das Forschungsinstitut Bildung Digital (FoBiD) ist eine interdisziplinäre Einrichtung, in der innovative Forschungsprojekte im Kontext von Bildung und Digitalisierung durchgeführt werden. Wir sind ein junges, dynamisches und motiviertes Team, das sich aus Informatikern sowie Didaktikern unterschiedlicher Fachrichtungen zusammensetzt. In unseren Projekten entwickeln wir Aus- und Weiterbildungsangebote für Schule, Universität und Wirtschaft. Im Fokus steht dabei immer eine anwendungsnahe Forschung mit direktem Praxisbezug.

Office Manager (m/w/d) im Bereich „Digital Learning Solutions“

Als Office Manager organisierst du unseren gesamten Büro Alltag. Du koordinierst Termine, planst Events und Veranstaltungen und kümmerst dich um die verschiedensten Belange der Mitarbeiter. Dabei repräsentierst du die Firma und deren Corporate Identity nach innen und außen.

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Eigenständige Organisation des kompletten Büroalltags
- Repräsentation der Firma nach innen und außen (Mailkorrespondenz, Telefonate sowie Bearbeitung der postalischen Korrespondenz) sowie Pflege der Corporate Identity
- Übergeordnete Terminkoordination
- Erstellung verschiedenster organisatorischer Dokumente (Präsentationen, Meeting-Agendas, Protokolle, etc.)
- Organisation von Events, Terminen, Absprachen
- Bearbeitung verschiedenster HR Belange (Organisation von Dienstreisen, Reisekostenabrechnungen, Urlaubsanträge, etc.)
- Unterstützung in der Pflege der Webseite und anderen Marketingaktivitäten

Das solltest du mitbringen:

- Hochschulabschluss im Bereich BWL, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Koordinations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Social Media Tools und digitalen Kommunikationsmedien
- Kunden- und Serviceorientierung
- Erfahrung in den Bereichen Marketing und Eventmanagement
- Vertragssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Tiefergehende buchhalterische Fähigkeiten von Vorteil

Hast du Interesse, unser junges, dynamisches und motiviertes Team zu verstärken? Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung bis 29. Februar 2020 an:

Forschungsinstitut Bildung Digital
Prof. Dr. Julia Knopf
Campus, Gebäude C6 3, Zi. 12.10
66123 Saarbrücken

Tel.: 0681 302 70080
info@fobid.org